

ACTA Nº	01-2017-FIN/SA	Facultad de Ingeniería y Negocios <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Sala docente
FECHA	11.01.17		HORA	15:30 horas.

Siendo las 15.30 horas del día miércoles 11 de enero del 2017, encontrándonos en la sala docente de la sede 7855, ubicada en la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Primera Reunión de Coordinación de la Facultad de Ingeniería y Negocios, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**

1. Palabras del Señor Decano de la Facultad de Ingeniería y Negocios – Dr. Luis Guillermo Sicheiri Monteverde.
2. Presentación de las metas propuestas para el 2017.
3. Preparación de los equipos por cada EAP para el inicio de clases del periodo 2017 – 0.

**ACUERDOS:**

1. Siendo periodo académico 2017 – 0, relativamente corto de 02 meses, se acordó que los docentes reportarían a su respectiva EAP el seguimiento académico de sus alumnos.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**



**REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DE LA  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
FECHA: 11 ENERO 2017**

1. José Antonio Pineda Jimenez
2. Luis Guillermo SICHARI M.
3. Juan Carlos Orellana Orellana
4. Abel de la Cruz Rojas
5. Karina Montoya Calderon
6. Pedro Saenz Rivera
7. Orelia Benavente
8. Patricia Panamundo
9. MARIO SANCHEZ SOLLA
10. Luis Reneo Echeverria
- 11.
- 12.



ACTA Nº	02-2017- FIN/SA	<b>Facultad de Ingeniería y Negocios</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Aula 603 - 604
FECHA	16.03.17		HORA	16:00 horas

Siendo las 16.00 horas del día jueves 16 de marzo del 2017, encontrándonos en el aula 603 - 604 de la sede 7855, ubicada en la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Primera Reunión de Docentes de la Facultad de Ingeniería y Negocios, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**

1. Entrega de horarios unipersonales 2017 - I.
2. Palabras del Señor Decano de la Facultad de Ingeniería y Negocios – Dr. Luis Guillermo Sicheri Monteverde.
3. Presentación de los Objetivos Estratégicos de la Universidad Norbert Wiener.
4. Presentación de las Autoridades de la Facultad de Ingeniería y Negocios.
5. Disposiciones académicas por parte de la Directora de la EAP de Negocios y Competitividad – Mg. Carmen Cecilia Brenneisen Bustamante.
6. Disposiciones académicas por parte de la Coordinadora de la EAP de Administración en Turismo y Hotelería – Lic. Patricia Carolina Barrionuevo Tejada.
7. Disposiciones académicas por parte del Secretario Académico – Lic. José Antonio Picoaga Linares.

**ACUERDOS:**

1. Se acordó que los docentes apoyarían en la difusión hacia los alumnos de los diferentes acuerdos académicos.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**

1. Se adjunta el PPT de la presentación.
2. Correo de invitación.
3. Fotografías.



Universidad WIENER

# Bienvenidos a la Universidad

Universidad WIENER

## Actividades para nuestros alumnos en el 2016

Universidad WIENER

- ✓ Movilidad Estudiantil.
- ✓ Instituto de Gestión y Emprendimiento / Club de Emprendedores.

ICE  
Unite

Universidad WIENER

- ✓ Feria TRAVESIA 2016.
- ✓ Representación en CANATUR.

TRAVESIA 2016


Universidad WIENER

- ✓ Actualización de planes de estudio de todas nuestras carreras.
- ✓ Virtualización de cursos.

22 cursos.


**UNIVERSIDAD DE VIENA**

- ✓ Aplicación ORACLE - Academy
- ✓ Comunidad Bizagi Business Process Management – BPM / Comunidad Wiener Microsoft



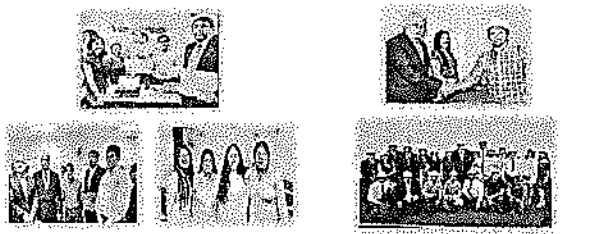
**UNIVERSIDAD DE VIENA**

- ✓ Comunidad Wiener JAVA
- ✓ Inscripción de la Carrera Profesional de Ing. Industrial y Gestión Empresarial en el Colegio de Ingenieros del Perú



**UNIVERSIDAD DE VIENA**

- ✓ Feria Tecnológica
- ✓ Ceremonia de Imposición de Casos



**UNIVERSIDAD DE VIENA**

- ✓ Campeonato Deportivo "INTEGRACIÓN 2016".
- ✓ Feria de Emprendimiento



**UNIVERSIDAD DE VIENA**

- ✓ Workshop Hotelería
- ✓ Visita académicas Hoteles 5 estrellas.



**UNIVERSIDAD DE VIENA**

- ✓ Participación en evento del Qhapaq Ñan, puente Q'eswachaka
- ✓ Concurso de anticuchos. Workshop




**WIENER**

- ✓ Circuito Gastronómico
- ✓ By night en Miraflores y Barranco
- ✓ Creación del Circuito de Observación de Aves en el Campo de Marte
- ✓ El recetario de los sábados culinarios.




**WIENER**

- ✓ Conferencia creando nuevos circuitos Culturales por Arqueólogo Luis Lumberras
- ✓ Full Day Paracas
- ✓ Estampas de Lima, Día Mundial del Turismo




**WIENER**

- ✓ Apoyo en eventos en servicio de Catering
- ✓ Participación en evento de Promperu



**WIENER**

- ✓ Titulación por tesis – 261 participantes a la fecha



**WIENER**

- ✓ Sustentación por tesis – 266 participantes a la fecha



**WIENER**

- ✓ Ceremonia de Colación



 **WIENER**


✓ Participación en el Directorio de PROMPERU



 **WIENER**

✓ Participación en los medios de comunicación como experto en el sector turismo



 **WIENER**

**Muchas Gracias**



**Universidad  
WIENER**

De: Carmen Cecilia Brenneisen Bustamante <c71@wienergroup.com>

Fecha: 13 de marzo de 2017, 17:55

Asunto: Recordatorio - Reunión de Docentes Jueves 16 de Marzo 2017 - 1

Para: caac550@gmail.com, jarellanosa@gmail.com, mbarboza@mba.tad.edu, ebarlettib@gmail.com, iberiche@hotmail.com, ceciliab811@gmail.com, jcabana146@yahoo.es, jcapristanmiranda@gmail.com, hcardenas\_1166@hotmail.com, irmamilagros@yahoo.com, zeyla\_cw@hotmail.com, ccateriano584@gmail.com, delatorretejada@yahoo.com, jofraec@gmail.com, freddyfonseca@hotmail.com, cfrass2008@hotmail.com, jrichardgallof@yahoo.es, elviralgarcia2@gmail.com, bgarnique@hotmail.com, jose.guanilo@usil.pe, alankunavarro@hotmail.com, victor\_5245@hotmail.com, alujancaastro@hotmail.com, yorkytama@hotmail.com, cmmaurtua@yahoo.com, gmmlaos@hotmail.com, mmendivesperu@gmail.com, alinobe@gmail.com, hpacherresil@gmail.com, rpatr@hotmail.com, romulocarlospazrios@hotmail.com, 2014hrs@gmail.com, pedropablo1956@yahoo.es, araffo29@hotmail.com, waldoigv@hotmail.com, rrivarolag@gmail.com, jrgbelit@yahoo.com, drubiour@gmail.com, robinson2091@hotmail.com, e\_terrones\_01@hotmail.com, e\_vasquezmora@hotmail.com, rvergara64@gmail.com, ewillon1024@hotmail.com, lrzv@hotmail.com, JOSE ANTONIO PICOAGA LINARES <jpicoaga@wienergroup.com>, r84@wienergroup.com, Patricia Carolina Barrionuevo Tejada <pbarrionuevo@wienergroup.com>, mbarboza@mba.pad.edu

Cc: psaez@wienergroup.com, Elvira Garcia Huamantumba <ehuamantu@wienergroup.com>, Jose Abel De La Torre Tejada <jdelatorre@wienergroup.com>

**Estimados Profesores:**

Para recordarles que **este Jueves 16 de Marzo** tenemos nuestra reunión de inicio de ciclo 2017 – 1.

Requerimos que se registren en la lista de Asistencia a las 4:45pm dado que la reunión con nuestro Decano **iniciará a las 5:00pm** (Hora puntual).

Nuestra reunión será precisa e importante en información (recuerden que la semana pasada enviamos la agenda de la misma), esta reunión se llevará a cabo de 5pm a 6pm.

La Sede en la que se cita a reunión es Petit Thouars 2021 Lince, en el Aula 603 y 604.

Por lo pronto deseamos una excelente semana y será bueno poder tenerlos con nosotros.

Atentamente,

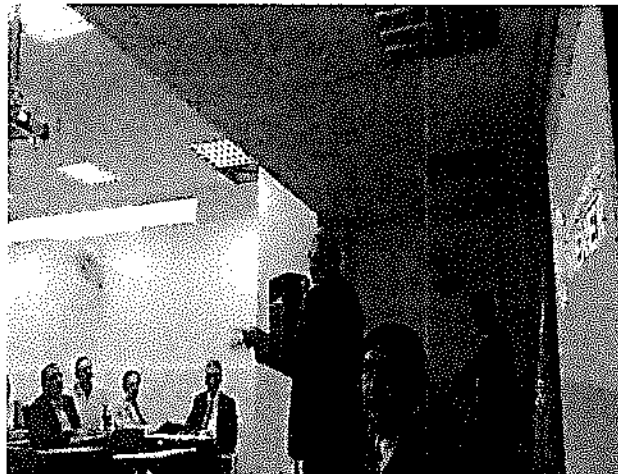
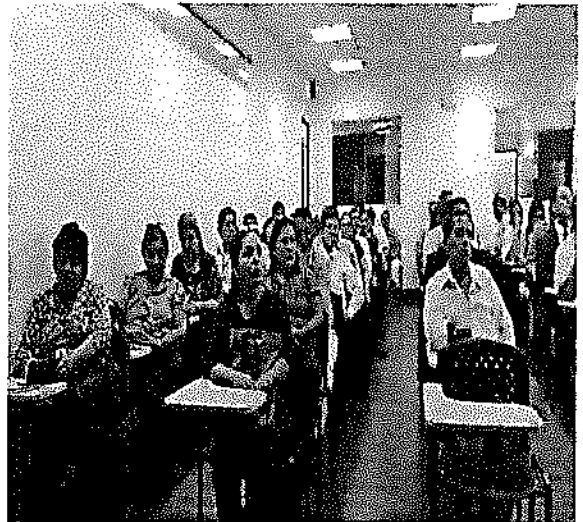


**CECILIA BRENNEISEN BUSTAMANTE**  
Directora de la Escuela de Negocios y Competividad  
Teléfono: 706-5555 anexo 5574  
RPE N° 9333 11732  
www.wiener.edu.pe

Este correo electrónico y sus adjuntos son propiedad de la Universidad de Ingeniería y Tecnología. Si usted no es el destinatario, se le solicita no divulgar esta información.

Este es un correo electrónico legal, de acuerdo con el reglamento de la ley N° 28493 que regula el envío de correo electrónico comercial no solicitado (spam). La libre distribución de este e-mail está autorizada por tratarse de propósitos de información. Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.





ACTA Nº	03-2017- FIN/SA	Facultad de Ingeniería y Negocios <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Sala de reuniones 207
FECHA	03.04.17		HORA	15:00 horas

Siendo las 15.00 horas del día lunes 03 de abril del 2017, encontrándonos en el salón de reuniones 207 de la sede 7855, ubicada en la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Segunda Reunión de Coordinación de la Facultad de Ingeniería y Negocios, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**

1. Planes de Estudios actualización y seguimiento.
2. Transversalidad de los cursos.
3. Recursos a requerir por cada EAP.
4. Supervisión docente.
5. Seguimiento de la matrícula.
6. Seguimiento de las convalidaciones.











**ACUERDOS:**

1. Se acordó que los responsables por cada EAP propondrían la actualización de los planes de estudios.
2. Las secciones principales son los responsables del curso y del docente.
3. Solicitar sus recursos contemplando lo considerado en sus POAS.
4. Los docentes TC supervisarán a los docentes.
5. Los docentes TC realizarán el seguimiento de las matrículas y convalidaciones.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**

**REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DE LA  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS**

**FECHA: 03 ABRIL 2017**

1. Luis G. Sictheni M. 
2. Karina Montoya Calderón 
3. José Antonio Pizarro Jimeno 
4. José Paulino Rodríguez 
5. ~~Abel L. San Tejada~~ 
6. Pedro Saenz Rivera 
7. ~~Leandro Fernández~~ 
8. Leticia Benavente S. 
9. AMPARO SANDOVAL SCHM 
10. Luis Reneo E. Lude 
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_



ACTA Nº	04-2017-FIN/SA	<b>Facultad de Ingeniería y Negocios</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Aula 604
FECHA	10.05.17		HORA	17:00 horas

Siendo las 17.00 horas del día miércoles 10 de mayo del 2017, encontrándonos en el aula 604 de la sede 7855, ubicada en la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Primera Reunión del Decano con los alumnos, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**

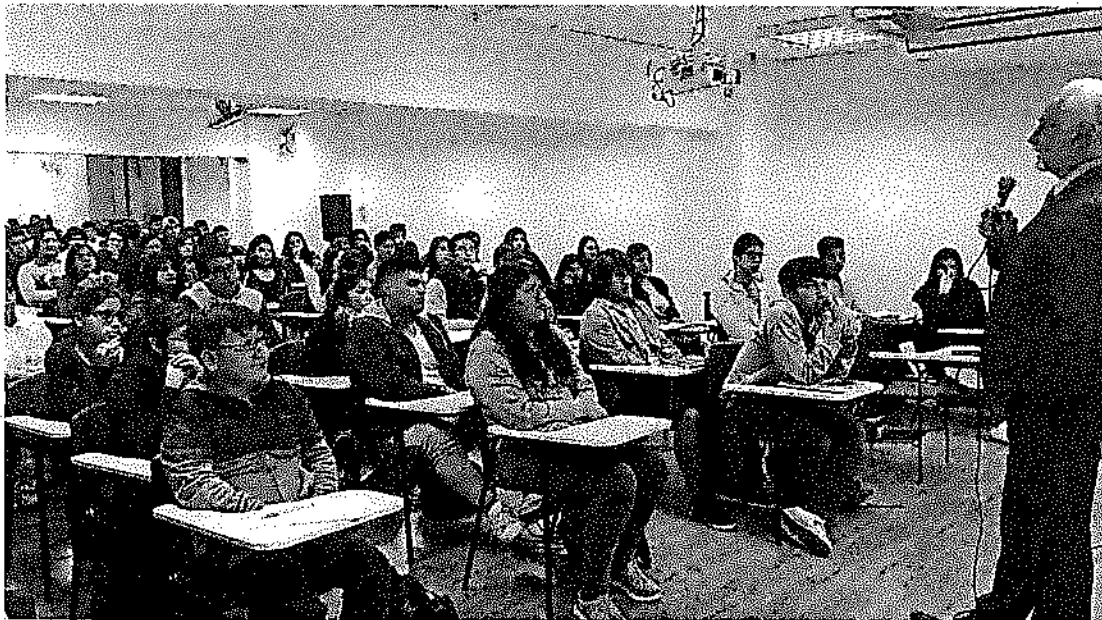
1. Presentación de las autoridades de la Facultad de Ingeniería y Negocios
2. Presentación del Centro de Emprendimiento y Club de Emprendedores.
3. Presentación de la Movilidad Estudiantil.
4. Presentación de casos exitosos.

**ACUERDOS:**

1. Se acordó socializar los nuevos programas y beneficios a la comunidad universitaria de la Facultad de Ingeniería y Negocios.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**





ACTA N°	05-2017-FIN/SA	Facultad de Ingeniería y Negocios <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Aula 207
FECHA	13.06.17		HORA	12:00 horas

Siendo las 12.00 horas del día martes 13 de junio del 2017, encontrándonos en el aula 207 de la sede 7855, ubicada en la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Tercera Reunión de Coordinación de la Facultad de Ingeniería y Negocios, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**

1. Palabras del Señor Decano de la Facultad de Ingeniería y Negocios – Dr. Luis Guillermo Sicheri Monteverde.
2. Coordinaciones para el cierre del semestre académico 2016 – I.
3. La acreditación.
4. Los POAS por cada EAP.
5. Ley Universitaria N° 30220.


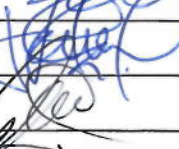
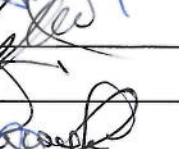

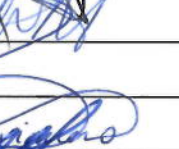
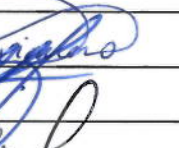
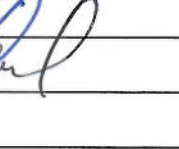



**ACUERDOS:**

1. Se acordó que cada EAP cumpliría con la programación del Cronograma de Actividades Académicas del Semestre 2016 – I.
2. El proceso de acreditación se mantiene en espera, toda vez que se debe cumplir con el proceso de Licenciamiento por parte de la Universidad.
3. Se cumplió con la presentación de los POAS dentro de los plazos establecidos en el año 2016, pero no todas las actividades han sido aprobadas, se recomendó cumplir con las actividades que, si tengan presupuestos, y tratar de encontrar propuestas de solución viables para las actividades que no cuenten con el presupuesto.
4. Comprometer a los docentes que aún no han obtenido el Grado de Magister a que se alineen a lo que estipula la Ley Universitaria.

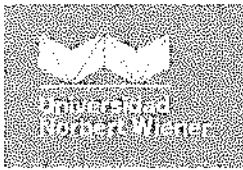
**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**

REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DE LA  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS

FECHA: 13 JUNIO 2017

1. Leis G. Seheri M. 
2. Karina Montoya Calderon 
3. Juan P. Coullaveles Cey. 
4. Pedro Saenz Rivera 
5. José Antonio Pirogo Pirogo 
6. Abel de la Torre Rojas 
7. Leuba Penneron 
8. Gustavo Ramirez 
9. MARCO SANCHEZ SCHMIDT 
10. Luis Reneo E. Lusa 
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_





ACTA N°	06-2017-FIN/SA	<b>Facultad de Ingeniería y Negocios</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Aula 604
FECHA	17.08.17		HORA	16:00 horas

Siendo las 16.00 horas del día jueves 17 de agosto del 2017, encontrándonos en el aula 604 de la sede 7855, ubicada en la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Segunda Reunión de Docentes de la Facultad de Ingeniería y Negocios, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**

1. Entrega de horarios unipersonales 2017 - II.
2. Palabras del Señor Decano de la Facultad de Ingeniería y Negocios – Dr. Luis Guillermo Sicheri Monteverde.
3. Presentación de las autoridades de la Facultad de Ingeniería y Negocios.
4. Logros alcanzados en el 2017 – I.
5. Matas propuestas para el 2017 – I.
6. Nueva imagen corporativa.
7. Uso de los nuevos formatos académicos.

**ACUERDOS:**

1. Se acordó enviar a todos los docentes los nuevos formatos establecidos por la universidad.
2. Los docentes apoyarán en la difusión de la nueva imagen de la universidad.
3. Se reiteró la exigencia del Grado de Magister de acuerdo a lo establecido por la Ley Universitaria N° 30220.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**





**De:** Carmen Cecilia Brenneisen Bustamante [mailto:carmen.brenneisen@uwiener.edu.pe]  
**Enviado el:** lunes, 14 de agosto de 2017 01:05 p.m.  
**Para:** jpicoaga@wienergroun.com; Elvira Huamantumba García <ehuamantu@wienergroun.com>;  
psaenz@wienergroun.com; Jose Abel De La Torre Tejada <jdelatorre@wienergroun.com>  
**CC:** pbarionuevo@wienergroun.com; r84@wienergroun.com  
**Asunto:** Recordatorio - Agenda Reunión de Profesores

*Estimados Involucrados: ☺*

Haciendo una lista de ideas para la reunión a nivel de Facultad de Ingeniería y Negocios, comparto con ustedes algunos puntos por si desean tomarlos en las Carreras de Ingeniería y Turismo. A nivel de la EAP de Negocios hemos discutido estos temas y muchos coinciden a nivel de Facultad. Se los comparto SOLO por si les sirve de utilidad.

*Para la reunión del Jueves 17 de Agosto a las 5pm debemos recordar algunos temas como:*

1. La puntualidad de cubrir todas las notas que corresponden al Sistema de Evaluación, en el tiempo oportuno, inclusive para que el cierre del ciclo en Diciembre no tengamos retrasos con ningún docente.
2. Detectar a aquellos alumnos que se van retirando **QUE NO DEBEN INCLUIRSE EN LAS NOTAS GRUPALES**, sobre todo cuando intentan congelar el ciclo y no desean pagar más cuotas de la cuenta.
3. Manifestarles que haremos una revisión exhaustiva de los sílabos tanto de forma en el logo nuevo como de Fondo **DONDE LAS SUMILLAS DEBEN SER COHERENTES CON LOS CONTENIDOS DE LAS UNIDADES DICTADAS**.
4. Los Profesores deberán pasarnos los sílabos en el nuevo formato con el logo nuevo hasta el sábado 19 de Agosto. Los cuáles serán convertidos a PDF para que no se puedan hacer modificaciones después de ser entregados.
5. Aprovechar el inicio de clases para nombrar a sus delegados.
6. Cualquier ausencia excepcional de un docente debe ser comunicada una semana antes de la siguiente sesión y debe indicar ¿Qué profesor de nuestra plana docente lo reemplazará? En el mejor de los casos programar la recuperación de manera adelantada. La Planificación permitirá que sus horas de dictado sean reconocidas.
7. Las justificaciones deben ser escritas en el Chamilo o Runachay para que quede evidencia formal de las mismas y así podrán ser enviadas por **REQUERIMIENTO A SISTEMAS**.
8. Recordar que solo se abrirán aquellas secciones que lleguen a un mínimo de 15 alumnos por salón.
9. Los Profesores nuevos serán convocados para la inducción de los procedimientos a seguir para sus clases y contarán con todos los accesos una vez que termine su proceso de contratación.
10. Darle la Bienvenida a los Docentes nuevos

Si hay algo más que cada EAP necesite agregar, debe considerarlo en su PPT bajo el nuevo formato PPT que nos facilitaron a todos.

También estamos abiertos a recibir sugerencias que hayamos omitido involuntariamente.

Seguro el Decano decidirá si apertura la reunión o da el cierre de la reunión con unas palabras, antes que nosotros nos manifestemos.




**Cecilia Brenneisen Bustamante**  
Directora de la Escuela de Negocios y Competitividad  
Teléf: 706 5555 anexo: 5574  
Celular: 933 311 732  
Carmen.brenneisen@uwiener.edu.pe  
www.uwiener.edu.pe

*"Unifos logramos una excelencia educativa excepcional"*

## FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS


### 1ra. Reunión Docente 2017 - II.

Fecha: 07/08/2017



### Programa


- ✓ Palabras de bienvenida a cargo del Decano de la Facultad de Ingeniería y Negocios
- ✓ Presentación de las autoridades de la Facultad de Ingeniería y Negocios.
- ✓ Logros alcanzados en el 2017 - I.
- ✓ Metas propuestas para el 2017.
- ✓ Disposiciones académicas y administrativas a cargo del Secretario Académico
- ✓ Nuevo sistema de evaluación
- ✓ Nuevo formato de sílabos.
- ✓ Cierre




## Nuestro Decano

Decano de la Facultad de Ingeniería y Negocios

**Dr. Luis Guillermo Sichert Montoverde**

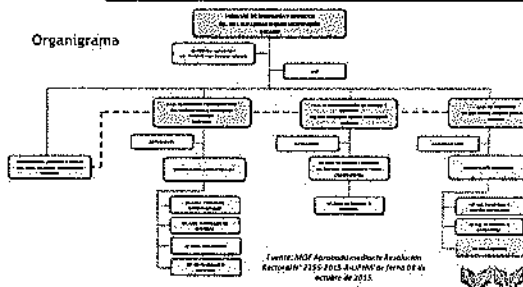


- ✓ Doctor Honoris Causa de la Universidad de Tumbes; Doctor Honoris Causa de la Universidad de Cajamarca.
- ✓ Maestro de Administración y Gestión Empresarial Universidad Nacional de Tumbes, Egresado de la Maestría de Marketing Turístico de la UNFP; Maestría en Administración y Gestión Empresarial, grado académico de licenciado en Turismo, en la Universidad de Cuenca, Italia, New York con estudios de Administración del Emprendedor de la Universidad de Toronto en Canadá.
- ✓ Condecorado con la orden "Doble del Turismo".
- ✓ Presidente del Consejo Superior por más de 7 años del CENITUR.
- ✓ Director de la Escuela de Turismo y Hotelería de la UGAP y Director de dos Escuelas de Gastronomía en el interior del país (Cusco y Trujillo).
- ✓ Amplia experiencia en mundo empresarial, desarrollo de proyectos y consultoría, tanto nacionales como internacionales, para el BID, AICV, FANAB, FANOCOMERLEO, ASOCIACIÓN PANACCIONA Y PRODELICA.
- ✓ Decano en: Liderazgo y Toma de Decisiones, Marketing Masivo, Marketing Turístico, Calidad en los Servicios Turísticos, Gestión de las Empresas Hoteleras y Frigoríficas.
- ✓ Experto en el área de Gestión y Dirección de Empresas Hoteleras y Turísticas en la Universidad de Tumbes.
- ✓ Decano de la Facultad "Ciencias Humanas" que comprende la escuela de Artes Escénicas, Escuela de Comunicación y Publicidad, Escuela de Diseño, Escuela de Turismo Sostenible y Hotelería en la Universidad Científica del Sur - UCSUR.
- ✓ Director de la Escuela de Turismo Sostenible y Hotelería en la UCSUR.
- ✓ Director en CAVALIER, Cámara Internacional de Turismo.
- ✓ Miembro del Directorio de PROMPERU




## Nuestra Facultad


### Organigrama




Centro: MSF Acreditado por la Asociación Argentina 1992-2015. Acreditado por el ANEP octubre de 2015.



## Presentación de nuestras autoridades




## Logros alcanzados en el 2017 - I




### Nuestros logros

- ✓ Renovación de la imagen corporativa.
- ✓ Nuevo marco estratégico.

Nuestra Visión es ser la universidad líder en la formación de personas al servicio de la sociedad.  
Nuestra Misión, inspirar personas a través de una *responsabilidad educativa y científica*.  
Nuestros Valores, son: **Integridad, innovación y servicio.**



Universidad  
Norbert Wiener

### Nuestros logros




- ✓ Alineamiento a la Ley 32020 por parte de los Docentes de la Facultad.



Universidad  
Norbert Wiener

### Nuestros logros



- ✓ Representación en CANATUR en Feria Perú. Regiones




Universidad  
Norbert Wiener

### Nuestros logros

- ✓ Virtualización de cursos.



23 cursos



Universidad  
Norbert Wiener

### Nuestros logros

- ✓ Movilidad Estudiantil.
- ✓ Instituto de Gestión y Emprendimiento / Club de Emprendedores.



Universidad  
Norbert Wiener

### Nuestros logros

- ✓ Feria de Emprendimiento



Universidad  
Norbert Wiener

### Nuestros logros

- ✓ Conferencias Magistrales



Universidad  
Humboldt  
Wien

### Nuestros logros


- ✓ Aplicación ORACLE - Academy
- ✓ Comunidad Bizagi Business Process Management - BPM / Comunidad Wiener Microsoft



Universidad  
Humboldt  
Wien

### Nuestros logros

- ✓ Comunidad Wiener JAVA
- ✓ Inscripción de la Carrera Profesional de Ing. Industrial y Gestión Empresarial en el Colegio de Ingenieros del Perú



Universidad  
Humboldt  
Wien

### Nuestros logros

- ✓ Feria Tecnológica
- ✓ Ceremonia de Imposición de Casos



Universidad  
Humboldt  
Wien

### Nuestros logros

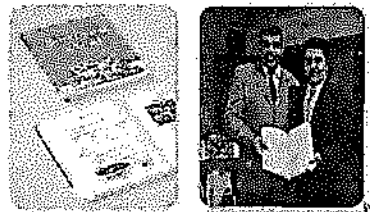
- ✓ Agencia de Viajes Wiener -- Salida a Paracas e Ica



Universidad  
Humboldt  
Wien

### Nuestros logros


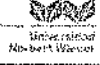
- ✓ Nuestro Segundo Libro de Gastronomía



Universidad  
Humboldt  
Wien


### Nuestros logros

✓ Apoyo en eventos en servicio de Catering

### Nuestros logros

✓ Cierre de Cursos de Hotelería



### Nuestros logros

✓ Cierre de Cursos de Hotelería




### Nuestros logros

✓ Proyectos de Turismo y Hotelería creados por nuestros alumnos

### Nuestros logros

✓ Proyectos de Turismo y Hotelería creados por nuestros alumnos


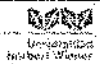
**Hotel : "CHIMPUKUSI" ( de alegres colores )**

✓ Ubicación:

- ✓ Departamento : Ayacucho
- ✓ Provincia : Sucre
- ✓ Distrito : Belén

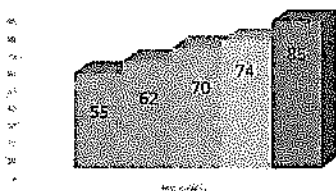


✓ Tipo de Hotel : Ecológico

✓ El hotel Chimpukusi estará construido de un material propiamente de la zona como es el adobe ya que en dicha zona es un ambiente de temperaturas muy altas en las diferentes estaciones del año.

### Nuestros logros

✓ Titulación por tesis -- 346 participantes a la fecha

### Nuestros logros

✓ Titulados por Tesis – Trabajo de Suficiencia Profesional 302

Facultad	Titulados
Facultad de Ingeniería	142
Facultad de Ciencias	85
Facultad de Educación	15
Facultad de Artes	18

Universidad  
Marcelo Wladimir

### Nuestros logros

✓ Ceremonia de Colación

Universidad  
Marcelo Wladimir

### Nuestros logros

✓ Participación en el Directorio de PROMPERU

Universidad  
Marcelo Wladimir

### Nuestros logros

✓ Participación en los medios de comunicación como experto en el sector turismo

Universidad  
Marcelo Wladimir

### Nuestros logros

✓ Inscripción en DINA

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ASOCIACIÓN DE FACULTADES DE INGENIERÍA

FIGURA DE REGISTRO EN DINA

SEÑOR RAFAEL ANTONIO VÁSQUEZ DE LUIS GUILLERMO

Universidad  
Marcelo Wladimir

### Metas propuestas para el 2017

Universidad  
Marcelo Wladimir

## Nuestras metas

- ✓ Fortalecimiento de la Movilidad Estudiantil.
- ✓ Acreditación de las Carreras Profesionales.
- ✓ Fortalecimiento de los procesos del Grado de Bachiller y Título Profesional.
- ✓ Disminución de la deserción de alumnos.
- ✓ Crecimiento de la población de estudiantes de todas las carreras de la Facultad.
- ✓ Lograr el 100% docentes con grado de Maestría, acorde a la Ley Universitaria N° 32020.
- ✓ Fortalecimiento de la Investigación.
- ✓ Lanzamiento de la Revista de la Facultad.



## Disposiciones académicas



## Disposiciones académicas

- ✓ Primer día de clases.
- ✓ Apertura de las aulas, 15 minutos antes.
- ✓ Inicio de clases en el aula - marcación de asistencia del docente y del estudiante.
- ✓ Apoyo Informático (correo electrónico, gestor de contenidos, Chamilo, Runachay, Wiener Net, etc.).
- ✓ Aspectos Logísticos (uso del fotocheck, Secretaria de Sede).
- ✓ Preparación de clases.
- ✓ Uso obligatorio del nuevo PPT establecido por la Universidad.
- ✓ Sílabos y clases en el sistema (antes del lunes 21 de agosto).
- ✓ Coordinaciones directas con su EAP, no por intermedio de los delegados.



## Disposiciones administrativas

- ✓ Asistencia y puntualidad a clases - hora de ingreso y salida.
- ✓ Justificación de inasistencia.
- ✓ Recuperación de clases a través de cada EAP con 48 horas de anticipación - el trámite lo hace el docente, no el delegado.
- ✓ Carpeta docente (cronograma académico, horario, unipersonal, y registros manuales; evaluación).
- ✓ Seguimiento del contenido del sílabo.
- ✓ Ingreso de materiales al sistema.
- ✓ Entrega de exámenes.
- ✓ Uso de las Normas APA 6ta edición.
- ✓ Ingresos de notas al sistema, según cronograma.



## Disposiciones administrativas

- ✓ Vestimenta del docente (Gerencia de Recursos Humanos).
- ✓ Presentación del fotocheck al momento de ingresar a la Universidad.
- ✓ Entrega de los Compromisos de Mejora, Informes Finales de los docentes, al finalizar el ciclo.
- ✓ Al final del periodo 2017 - II, la devolución de la Carpeta Docente a cada EAP.
- ✓ Asistencia a las reuniones de coordinación.
- ✓ Trato al alumno.
- ✓ Uso de textos y publicaciones en biblioteca central o biblioteca virtual.



## Calendario Académico

- ✓ Calendario Académico Semestre 2017 - II
  - Inicio: Lunes 21 de agosto del 2017.
  - Término: Sábado 09 de diciembre del 2017.
  - Duración: 16 semanas.


Nº	Actividad	Fecha
1	Prueba diagnóstica	Del lunes 21 al sábado 26 de agosto
2	Primer examen E1	Del lunes 09 al sábado 14 de octubre (semana 8)
3	Segundo examen E2	Del lunes 04 al sábado 09 de diciembre (semana 16)
4	Tercer examen E3	Del martes 12 al miércoles 13 de diciembre (semana 17)



## Nuevo sistema de evaluación

- ✓ Tener como mínimo el 65% de asistencia.
- ✓ No tener algún impedimento o disposición de tipo académico o administrativo.


1. Evaluación Diagnóstica: Se aplica el primer día de clases, con la finalidad de evaluar los conocimientos previos necesarios para el desarrollo de la asignatura. La nota es referencial (no se utiliza para determinar el promedio final) y sus resultados servirán para que los docentes programen las actividades de retroalimentación, nivelación y de seguimiento de los estudiantes durante el periodo académico.
2. Evaluación Formativa: Es la evaluación más importante, es un proceso continuo y sirve para mejorar el aprendizaje y la enseñanza. Se utiliza con el fin de retroalimentar al estudiante y al docente acerca de su desempeño durante el desarrollo de la asignatura.
3. Evaluación Sumativa: Se utiliza para determinar si el estudiante es promovido o no al término del periodo académico.



Universidad  
del Bío-Bío

## Nuevo sistema de evaluación

<b>Objetivo</b>	Elaborar un sistema de evaluación que permita medir el aprendizaje de los estudiantes en la asignatura. La idea es evaluar los conocimientos previos necesarios para el desarrollo de la asignatura. La idea es evaluar los conocimientos previos necesarios para el desarrollo de la asignatura.
<b>Proceso</b>	El proceso de evaluación se divide en tres etapas: 1. Diagnóstico, 2. Formativa y 3. Sumativa. El diagnóstico se realiza al inicio del curso, la evaluación formativa es continua y la sumativa al final del curso.
<b>Instrumentos</b>	Se utilizarán instrumentos como: pruebas escritas, trabajos prácticos, exposiciones, debates, etc.
<b>Impacto</b>	Se espera que este sistema de evaluación mejore el aprendizaje de los estudiantes y la enseñanza de los docentes.




Universidad  
del Bío-Bío

## Nuevo sistema de evaluación

- ✓ Por cada unidad considerar 03 notas.
- ✓ El día lunes 21 de agosto, se encontrará activado el nuevo formato en el Wiener net.


<b>Por cada Unidad</b>	<b>Conocimiento</b>	<b>Actitudinal</b>	<b>Nota (promedio)</b>
	Desempeño	01 nota (promedio)	
	Actitudinal	01 nota (promedio)	



Universidad  
del Bío-Bío

## Nuevo formato de silabo

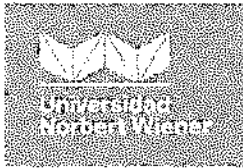
Unidad	Temas	Objetivos	Contenidos	Evaluación	Actividades	Recursos
1	Temas de la unidad	Objetivos de la unidad	Contenidos de la unidad	Evaluación de la unidad	Actividades de la unidad	Recursos de la unidad
2	Temas de la unidad	Objetivos de la unidad	Contenidos de la unidad	Evaluación de la unidad	Actividades de la unidad	Recursos de la unidad
3	Temas de la unidad	Objetivos de la unidad	Contenidos de la unidad	Evaluación de la unidad	Actividades de la unidad	Recursos de la unidad



Universidad  
del Bío-Bío







ACTA N°	07-2017-FIN/SA	<b>Facultad de Ingeniería y Negocios</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Aula 206
FECHA	18.10.17		HORA	10:00 horas

Siendo las 10.00 horas del día miércoles 18 de octubre del 2017, encontrándonos en el aula 206 de la sede 7855, ubicada en la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Charla Informativa del Nuevo Modelo de Acreditación de SINEACE a los miembros de la Facultad de Ingeniería y Negocios, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**

1. Presentación del Lic. Ruben Dario Rodriguez Lau, Director de Calidad y Procesos.
2. Proceso de Licenciamiento de la Universidad Norbert Wiener.
3. Proceso de Acreditación de las carreras de la Facultad de Ingeniería y Negocios.
4. Comités de Acreditación.

**ACUERDOS:**

1. Se acordó la realización de un taller de capacitación con los representantes por cada carrera profesional.
2. Actualización de los comités de acreditación por cada carrera.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**



**De:** Karina Cecilia Montoya Calderon [mailto:karina.montoya@uwiener.edu.pe]

**Enviado el:** martes, 17 de octubre de 2017 11:00 a.m.

**Asunto:** RECORDATORIO\*\* Charla informativa del Nuevo Modelo de acreditación SINEACE

**Importancia:** Alta

Buenos Días

Estimados Todos, reciban un cordial saludo de mi parte.

Por favor considerar de manera especial el recordatorio en asunto.

A nombre de nuestro Decano, el Dr. Luis Sicheri, les estaremos muy agradecidos por su presencia en la charla Informativa del nuevo proceso de Acreditación SINEACE en nuestra facultad.

La asistencia de todos ustedes es Obligatoria.

Cualquier consulta estamos a su disposición.

Atte.

**De:** Karina Cecilia Montoya Calderon [mailto:karina.montoya@uwiener.edu.pe]

**Enviado el:** viernes, 13 de octubre de 2017 06:37 p.m.

**Para:** Luis Guillermo Sicheri Monteverde <luis.sicheri@uwiencr.edu.pe>; Carmen Cecilia Brenneisen Bustamante <carmen.brenneisen@uwiener.edu.pe>; Carmen Cecilia Brenneisen Bustamante <carmen.brenneisen@uwiener.edu.pe>; Luis Miguel Romero Echevarria <luis.romero@uwiener.edu.pe>; Patricia Carolina Barrionuevo Tejada <patricia.barrionuevo@uwiener.edu.pe>; 'Patricia Carolina Barrionuevo Tejada' <pbarrionuevo@wienergroup.com>; 'Luis Miguel Romero Echevarria' <r84@wienergroup.com>; 'marcosanchez57@gmail.com' <marcosanchez57@gmail.com>; 'marco-sanchez16@hotmail.com' <marco-sanchez16@hotmail.com>; Jose Abel De La Torre Tejada <jose.delatorre@uwiener.edu.pe>; 'José Abel De La Torre Tejada' <jdelatorre@wienergroup.com>; Jose Antonio Picoaga Linares <jose.picoaga@uwiener.edu.pe>; 'jpicoaga@wienergroup.com' <jpicoaga@wienergroup.com>; 'enrique.graner@uwiener.edu.pe' <enrique.graner@uwiener.edu.pe>; 'monica.diaz@uwiener.edu.pe' <monica.diaz@uwiener.edu.pe>; 'rafael.ramos@uwiener.edu.pe' <rafael.ramos@uwiener.edu.pe>; 'Pedro Yvan Saenz Rivera' <psaenz@wienergroup.com>; Pedro Yvan Saenz Rivera <pedro.saenz@uwiener.edu.pe>; Elvira Garcia Huamantumba <elvira.garcia@uwiener.edu.pe>; 'Elvira Huamantumba Garcia' <ehuamantu@wienergroup.com>

**CC:** Ruben Dario Rodriguez Lau <ruben.rodriguez@uwiener.edu.pe>

**Asunto:** RV: Charla informativa del Nuevo Modelo de acreditación SINEACE

**Importancia:** Alta

Buenas Tardes

Estimados Todos, reciban un cordial saludo de mi parte.

Mediante la presente se les comunica la reunión que tendrán con el personal de SGC – Certificadora de Educación SAC .

**Tema a Tratar:** Nuevo Procedimiento de Acreditación de Carreras Profesionales y sus implicancias.

**Fecha:** Miércoles 18 de octubre.

**Hora:** de 10 a 12 del mediodía.

**Lugar:** Facultad de Ingeniería y Negocios.

**Aula:** 206.

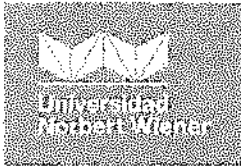
**Dirección:** Av. Petit Thouars N° 2021.

**Asistencia:** Obligatoria.

Por favor agradeceré su puntualidad o estar 15 minutos antes a la reunión donde también estará presente la nueva Vicerrectora de nuestra universidad, Dra. María Blázquez; la Srta. Lilly Del Horno y el Sr. Rubén Rodríguez.

Desde ya agradezco su gentil participación a la reunión.

Atte.



**Karina Montoya**

Secretaría Administrativa

Facultad de Ingeniería y Negocios

**Universidad Privada Norbert Wiener**

Telf. 706-5555 anexo: 5561



Cuidemos nuestro futuro, no imprimas este mail si no es necesario.

**De:** Ruben Dario Rodriguez Lau [<mailto:ruben.rodriguez@uwiener.edu.pe>]

**Enviado el:** viernes, 13 de octubre de 2017 05:01 p.m.

**Para:** Tonconi, Sonia (Callao) <[Sonia.Tonconi@sgs.com](mailto:Sonia.Tonconi@sgs.com)>

**CC:** [karina.montoya@uwiener.edu.pe](mailto:karina.montoya@uwiener.edu.pe); [maria.blazquez@uwiener.edu.pe](mailto:maria.blazquez@uwiener.edu.pe); Luis Guillermo Sichei Monteverde <[luis.sichei@uwiener.edu.pe](mailto:luis.sichei@uwiener.edu.pe)>; Lilly Del Carmen Horna Merino <[lilly.horna@uwiener.edu.pe](mailto:lilly.horna@uwiener.edu.pe)>

**Asunto:** RE: Charla informativa del Nuevo Modelo de acreditación SINEACE

**Importancia:** Alta

Estimada Sonia:

De acuerdo a lo conversado telefónicamente la charla relacionada con el proceso de acreditación será realizada el día miércoles 18 desde las 10 a 12 horas del mediodía en la sede de la facultad de ingeniería y negocios sito en la Av Petit Thouars 2021 en el aula 206.

Agradeciendo tu atención a lo solicitado

Saludos Cordiales

**De:** Tonconi, Sonia (Callao) [<mailto:Sonia.Tonconi@sgs.com>]

**Enviado el:** viernes, 13 de octubre de 2017 11:29

**Para:** [ruben.rodriguez@uwiener.edu.pe](mailto:ruben.rodriguez@uwiener.edu.pe)

**CC:** [lilly.horna@uwiener.edu.pe](mailto:lilly.horna@uwiener.edu.pe)

**Asunto:** RE: Charla informativa del Nuevo Modelo de acreditación SINEACE

**Estimado Sr. Ruben**

Buenos días, de acuerdo a lo conversado telefónicamente, quedo pendiente que nos confirme si la reunión será el martes o miércoles de la siguiente semana.

Como es de su conocimiento, SINEACE definió meses atrás el nuevo estándar de acreditación de carreras profesionales y el nuevo procedimiento bajo el cual las carreras profesionales podrán acceder a los procesos de acreditación.

En este contexto, nos parece oportuno, explicarles en qué consiste el nuevo procedimiento de acreditación y que implicancias tiene en el proceso de acreditación de las carreras profesionales de la universidad.

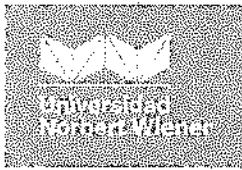
Quedamos en la espera de su gentil respuesta.

Gracias

Saludos Cordiales.

Sonia Tonconi H.

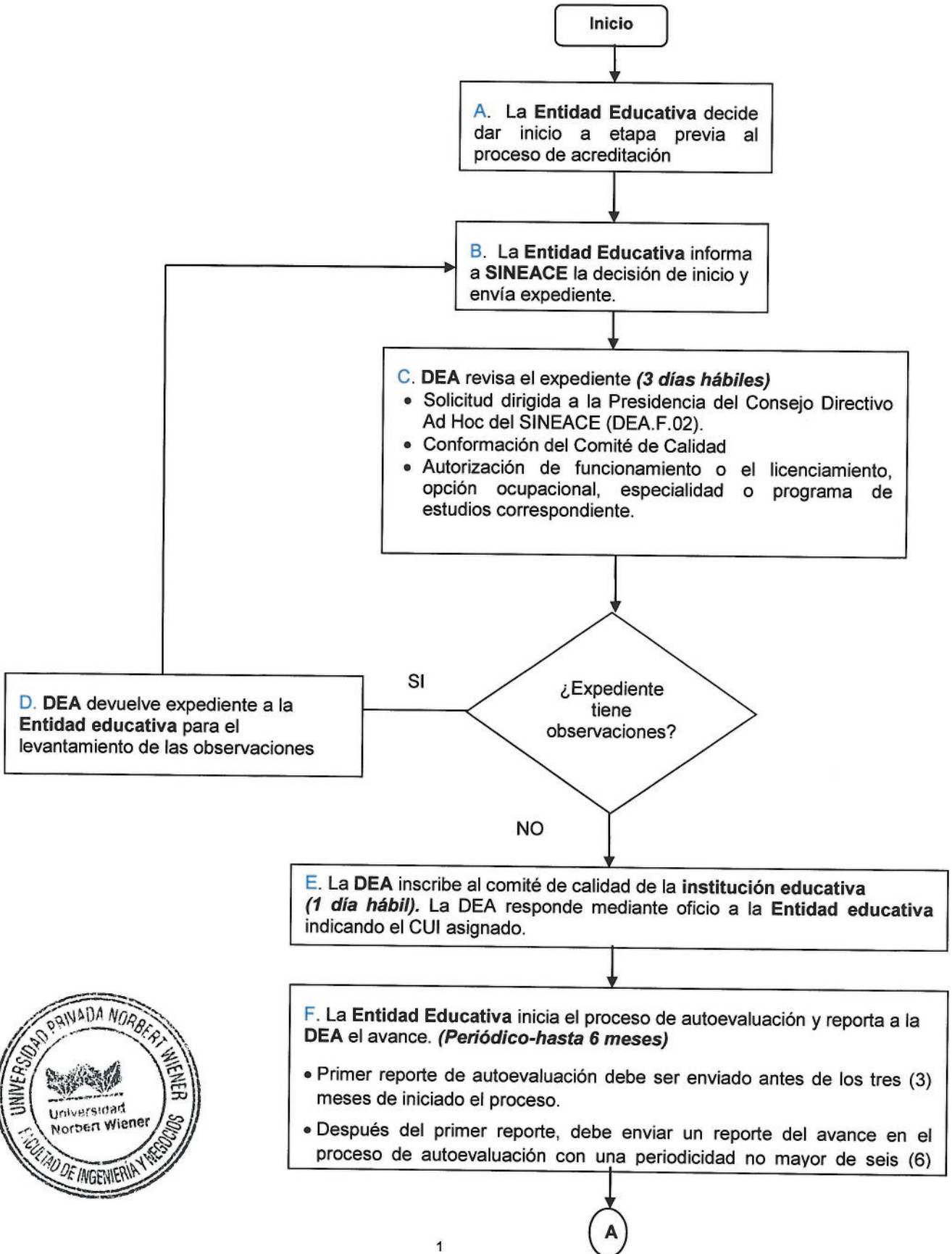
**Certification & Business Enhancement**

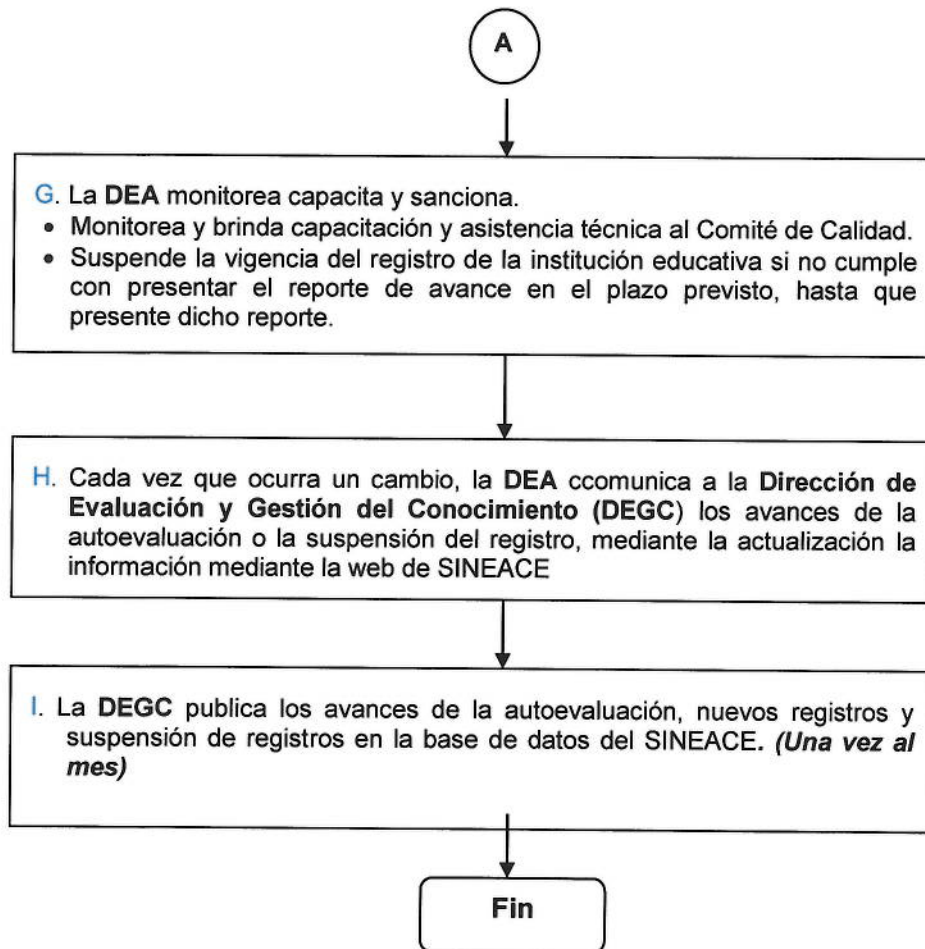


## Ejecutiva Comercial

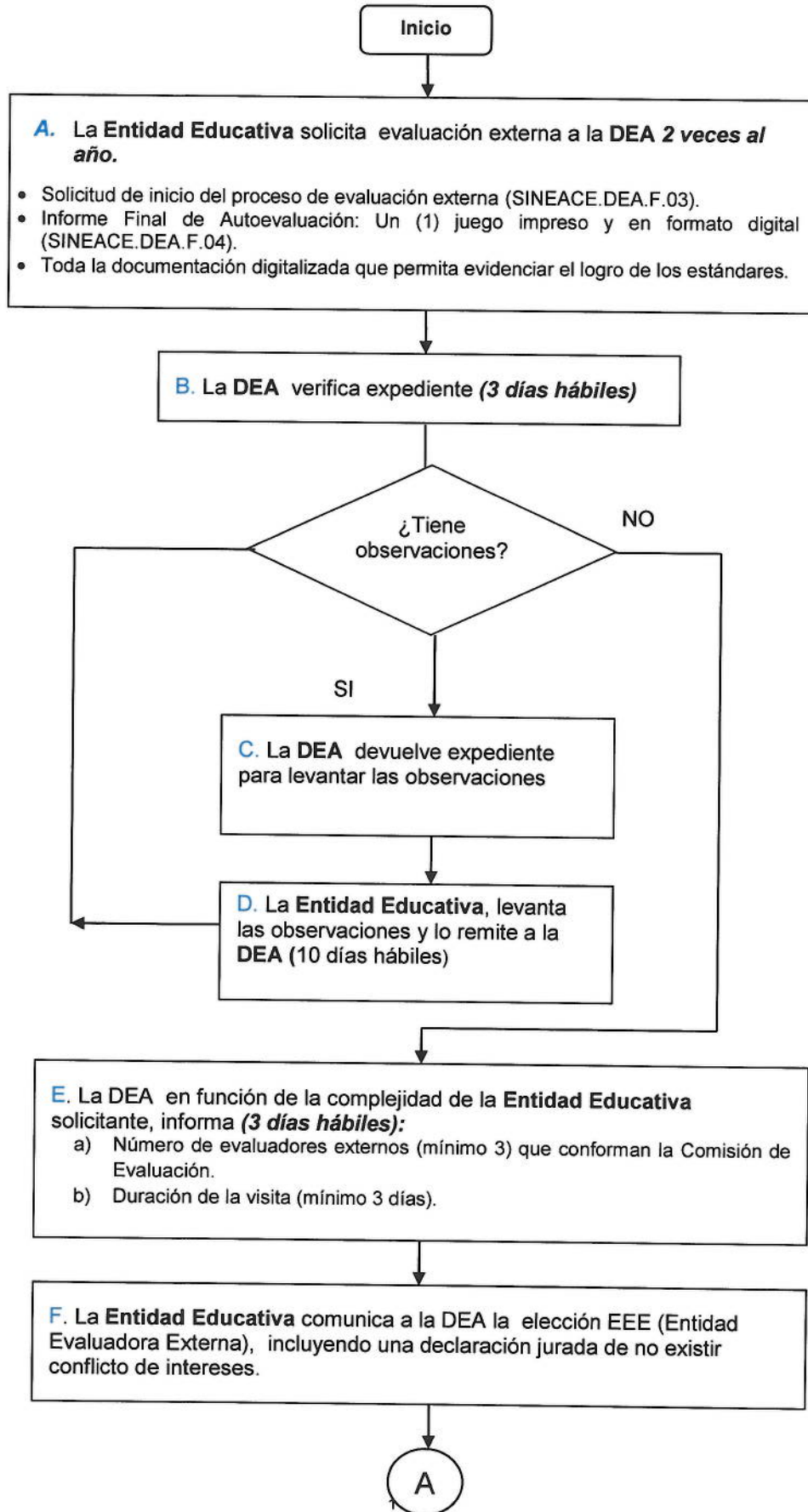
**SGS Certificadora de Educación S.A.C.**  
Av. Elmer Faucett 3348  
Callao 1-Peru  
Telf: (511) 517 1900 anexo 1578  
Cel: (511) 995765854 / RPM #303774  
Fax: (511) 484 4272  
E-mail: [ventas@sgs.com](mailto:ventas@sgs.com)

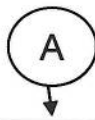
## PROCEDIMIENTO DE LA ETAPA PREVIA AL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y DE AUTOEVALUACIÓN





## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN EXTERNA Y ACREDITACIÓN





**G. La DEA emite la autorización para iniciar evaluación externa.**  
**Remite expediente a SGS, adjuntando (3 días hábiles):**

- a) El Informe de Autoevaluación.
- b) Designación del Secretario Técnico (Representante de SINEACE).
- c) Relación de evaluadores externos preseleccionados para este proceso.
- d) Duración de la visita (mínimo 3 días).
- e) Fecha de la visita de verificación.

**Nota:** Si la DEA identifica que no cuenta evaluadores externos, excepcionalmente podrán habilitar como evaluador externo a personas que no estén registradas con cargo a regularizar su registro en la siguiente convocatoria de evaluadores externos. En caso de no contar con evaluadores externos disponibles la DEA postergara la visita de verificación hasta contar con el número de evaluadores externos.



NO

SI

**H. SGS conforma a la Comisión de Evaluación Externa (mínimo 3) e informa a la Entidad Educativa y a la DEA la conformación de la Comisión de Evaluación.(7 días hábiles).**

**I. La Entidad Educativa verifica si hay conflicto de interés**



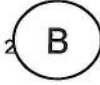
SI

La Entidad Educativa comunica a SGS y la DEA. (3 días hábiles).

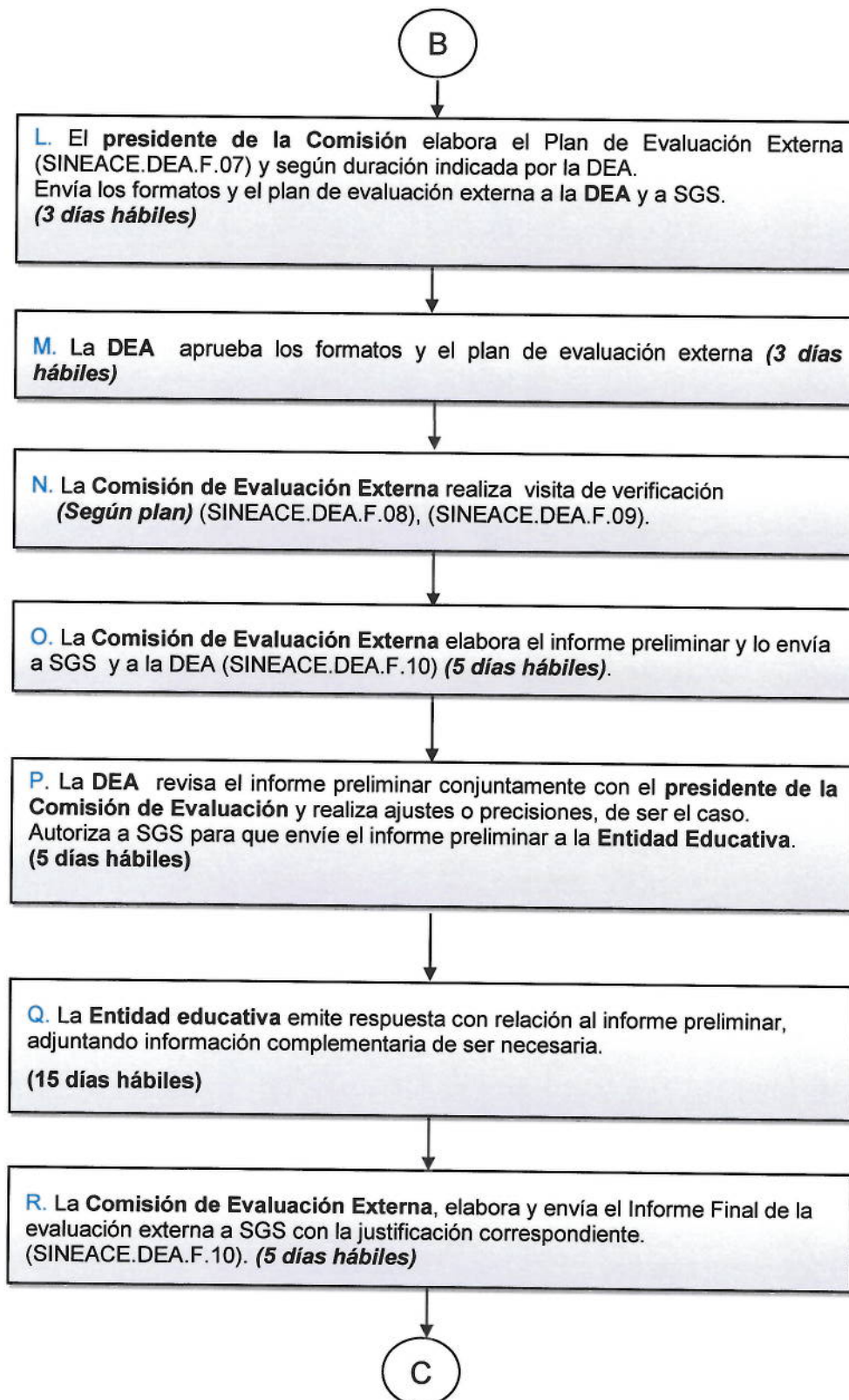
NO

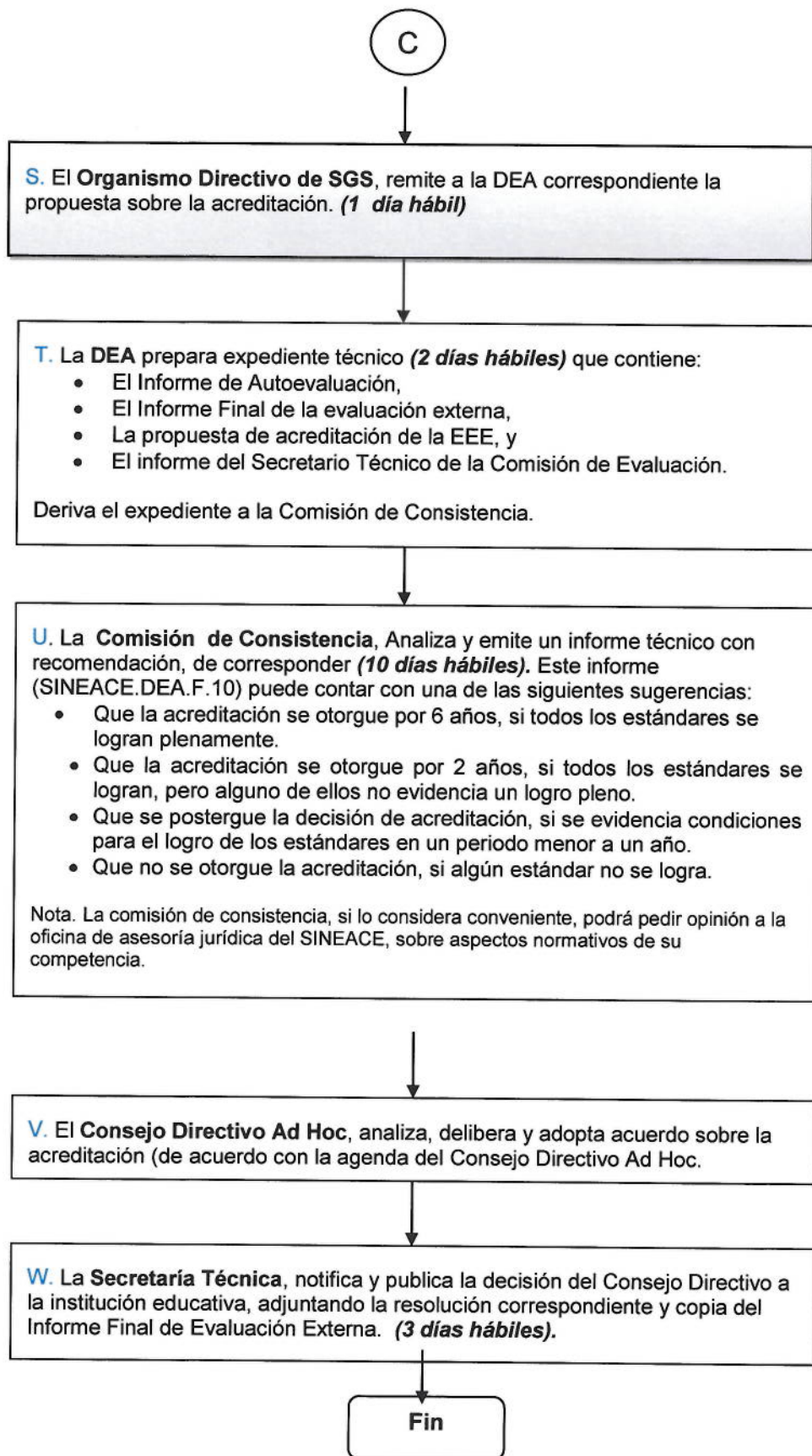
**J. La DEA conforma la Comisión de Consistencia (>= 3 miembros) aprobada por el Consejo Directivo Ad Hoc del SINEACE y es presidida por el director de la DEA correspondiente. (3 días hábiles)**

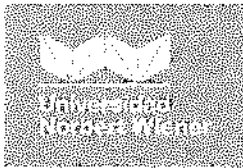
**K. La Comisión de Evaluación Externa revisa el informe de autoevaluación y completa los formatos de Revisión del Informe de Autoevaluación (SINEACE.DEA.F.05) y de Verificación de Estándares (SINEACE.DEA.F.06). (15 días hábiles)**











ACTA N°	08-2017-FIN/SA	Facultad de Ingeniería y Negocios <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Aula 206
FECHA	31.10.17		HORA	11:00 horas

Siendo las 11.00 horas del día martes 31 de octubre del 2017, encontrándonos en el aula 206 de la sede 7855, ubicada en la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Reunión con la Gerencia Comercial con a los miembros de la Facultad de Ingeniería y Negocios, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**

1. Presentación del Plan de Visitas a colegios.
2. Estrategias de Marketing.
3. Uso del logotipo.
4. Manejo de las redes sociales.

**ACUERDOS:**

1. Se acordó la participación de las EAP para comunicar a la comunidad universitaria sobre los beneficios de estudiar en la universidad.
2. Se solicitó el apoyo de la plana docente para brindar información sobre base de datos o instituciones a las que se les puede visitar.
3. Respetar el uso del Facebook de la universidad, abstenerse de crear otros por cada carrera.
4. Los miembros de la EAP apoyarán en los eventos que solicite su participación la Gerencia de Marketing.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**



FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS

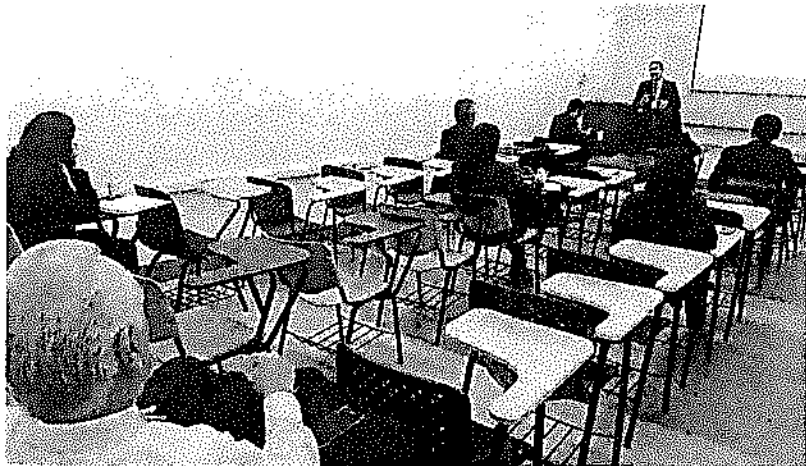
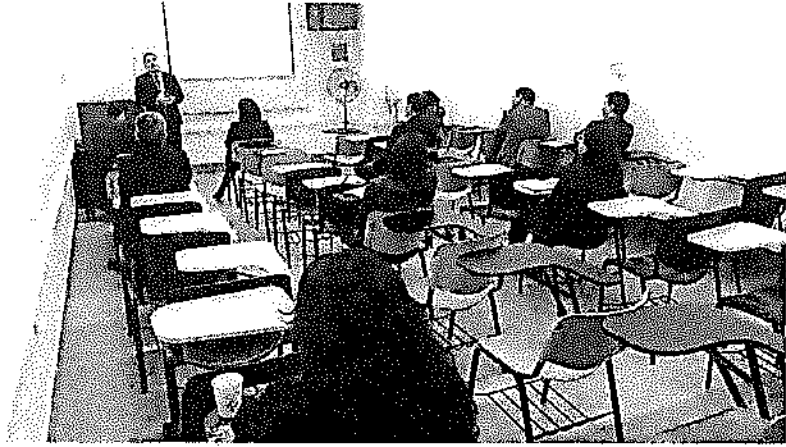
LISTA DE ASISTENCIA

31.10.2017

REUNIÓN CON LA GERENCIA COMERCIAL



N°	Apellidos y Nombres	Firma
01	COSSIO GAVELAN, DARLING	
02	CEDANO DIAZ, RAFAEL	
03	Sanchez Rodulfo Aldo Duval	
04	Vargas Camasca, Jackeline Helina	
05	Picoaga Jimenez, José Antonio	
06	Elvira Garcia H	
07	Abel De la Torre Tejada	
08	MARCO SANCHEZ	
09	BARRIONERO TEJADA Patricia	
10	Julio Jimenez	
11	Pedro Saenz Rivera	
12	Levi Brenneisen	
13	Rouso Echurde Luis	
14	Luis SICHERI	
15	Montoya Calderón Karina	





ACTA N°	09-2017-FIN/SA	<b>Facultad de Ingeniería y Negocios</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Sala de Reuniones 207
FECHA	02.11.17		HORA	11:00 horas

Siendo las 11.00 horas del día jueves 02 de noviembre del 2017, encontrándonos en la Sala de Reuniones 207 de la sede 7855, ubicada en la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Cuarta Reunión de Coordinación de la Facultad de Ingeniería y Negocios, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**



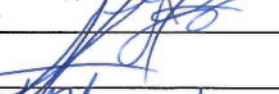


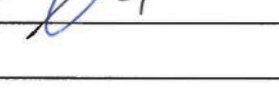
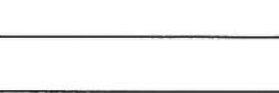


1. Palabras del Señor Decano de la Facultad de Ingeniería y Negocios – Dr. Luis Guillermo Sicheri Monteverde.
2. Problemas encontrados en las planillas de pago de los docentes.
3. Evaluación de los docentes por parte de los alumnos.
4. Evaluación de Coordinación Académica y Mejora Continua.
5. Evaluación de Desempeño Docente durante una Sesión de Aprendizaje Teórica / Práctica.

**ACUERDOS:**

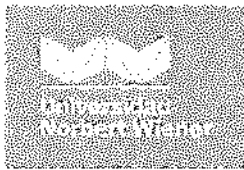
1. Se detectó que el SIGU presenta una duplicidad en horas reportadas por los docentes de la EAP de Administración en Turismo y Hotelería.
2. La Srta. Karina Montoya realizará las investigaciones preliminares para informar a las áreas responsables.
3. Hacer el seguimiento pertinente de la evaluación de los alumnos a los docentes.
4. Los coordinadores por cada carrera apoyaran en la evaluación a los docentes.
5. Los Directores por cada carrera registrarán las evaluaciones en el Wiener net, teniendo en consideración los plazos establecidos.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**

**REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DE LA  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
FECHA: 02 NOVIEMBRE 2017**

1. José Antonio Puente Linares 
2. Juan C. Lombardo y Salgado 
3. Kaina Montoya Calderon 
4. Leys G. Sigheiri n. 
5. Henry Rivera Pardo 
6. Cecile Benaesuu 
7. Patricia Ramirez 
8. Marco Antonio Serrano 
9. Luis Ramiro Echua 
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_





ACTA Nº	10-2017-FIN/SA	<b>Facultad de Ingeniería y Negocios</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Decanato
FECHA	22.11.17		HORA	14:00 horas

Siendo las 14.00 horas del día miércoles 22 de noviembre del 2017, encontrándonos en la oficina del Decanato de la Facultad de Ingeniería y Negocios, ubicado en la sede 7855, de la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Quinta Reunión de Coordinación de la Facultad de Ingeniería y Negocios, registrándose lo siguiente:

**AGENDA:**

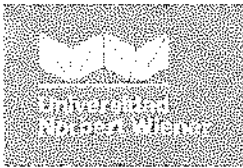
1. Observaciones al proceso de Licenciamiento de la Universidad presentadas por SUNEDU.
2. Levantamiento de las observaciones del formato C2 de la Carrera Profesional de Administración en Turismo y Hotelería.
3. Evidencia documentaria por parte de la Facultad.
4. 25 % de docente a tiempo completo por carrera para el período 2016 - I

**ACUERDOS:**

1. Se acordó comunicarse y visitar la Dirección de Calidad y Procesos para tener alcance a la información del C2 de la Carrera Profesional de Administración en Turismo y Hotelería, presentada ante la SUNEDU.
2. Verificar el 25 % de docente Tiempo Completo, asignado a las diversas carreras de la facultad.
3. El levantamiento de las observaciones deberá estar listo antes del día viernes 24 de noviembre.
4. Supervisión de las Resoluciones del Rectorado, para socializarlas con los Directores de cada EAP.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**

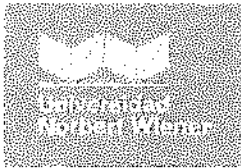




REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DE LA  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
FECHA: 22 NOVIEMBRE 2017

1. Luis G. SicHERi M.
  2. José Antonio Pizarro Jara
  3. Patricia Ramirez
  4. José Roberto Eche
  5. Cecilia Palencia Bustamante
- (Handwritten signatures are present to the right of the list items)*





ACTA N°	12-2017-FIN/SA	<b>Facultad de Ingeniería y Negocios</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	LUGAR	Decanato
FECHA	12.12.17		HORA	14:00 horas

Siendo las 14.00 horas del día martes 12 de diciembre del 2017, encontrándonos en el aula 206 de la Sede de la Facultad de Ingeniería y Negocios, ubicado en la sede 7855, de la Av. Petit Thouars 2021 - Lince, se procede a realizar la Reunión de Coordinación con la Dirección de Calidad y Procesos, registrándose lo siguiente:

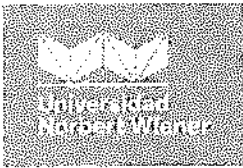
**AGENDA:**

1. Revisión de los procedimientos de:
  - a. Selección docente.
  - b. Coordinación Académica.
  - c. Gestión de Asignaturas.
  - d. Prácticas Pre-profesionales.
  - e. Extensión Universitaria.
  - f. Responsabilidad Social.
  - g. Lineamientos de Docente Investigador.
  - h. Seguimiento del Egresado.
  - i. Planificación Académica.


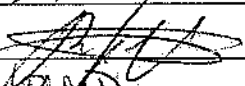
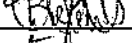

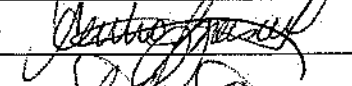

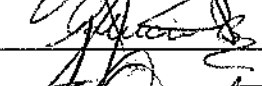
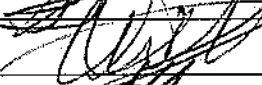
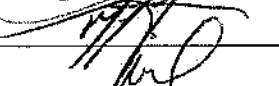
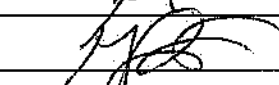
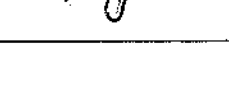


**ACUERDOS:**

1. Se acordó observar los procedimientos de la Selección Docente, Coordinación Académica y Gestión de Asignaturas como también sus formatos.

**EVIDENCIA (mail con invitación, fotografías, lista de asistentes):**



REGISTRO DE ASISTENCIA  
REUNIÓN CON LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
FECHA: 12 DICIEMBRE 2017

1. Ruben RODRIGUEZ Leu 
2. Reynaldo Colque Mendoza 
3. Belen Yrene Delgado De la Mata 
4. Ernesto Lucio Mueras Quevedo 
5. Cecilia Brenneisen Bustamante 
6. Elvira Garcia Huaman Lumbra 
7. José A. Picoaga Sivan 
8. Patricia Bandura Fajal 
9. Jaemy Rivera Pedro 
10. De la Torre Tejeda Abel 
11. MARGO SANCHEZ SCHW 
12. Luis Fausto Beltrán 
13. Luis GO SICKANO 
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

